

远东学校学生作业管理工作方案

小学部

作业是培养学生养成良好学习习惯的重要渠道，也是培养学生能力，发展学生智力，提高学生素养的重要手段。作业的布置和检查是课堂教学的延续，是教师反馈教学效果、改进教学的重要途径，也是全面提高教学质量的重要保证。为了进一步推进学校作业管理的规范化、科学化进程，特制定远东学校小学部作业管理制度。

一、基本原则

1、发展性原则

立足学生的长远发展，关注学生的需求，激发学生积极完成作业的兴趣，培养学生主动实践、敢于探索的创新精神，培养学生及时认真专注完成作业的良好习惯。

2、基础性原则

重视基础知识技能、基本学习方法的掌握和学习活动经验的积累。学科作业的内容和要求应与各阶段的课程标准、教学目标保持一致，不任意拔高。

3、过程性原则

分析诊断每一次作业，对学生在作业中产生的共性和个性资源进行分析，形成学生过程性的发展轨迹。

4、层次性原则

针对学生学业水平的差异，在保证全体学生掌握基本知识，形成基本技能的基础上，还应给学有余力的学生提供思维拓展的空间和开展自主学习的充裕时间，使不同水平的学生都能感受到作业给自己带来的乐趣。

5、综合性原则

加强作业内容的综合性，拓展学生的学习空间，鼓励学生灵活运用所学知识，让学生在调查、访问、观察、试验、参观和制作等活动中主动发现，自主学习，培养并发展学生解决实际问题的能力。

二、作业管理

（一）开展作业研究，适应时代发展，满足师生需求

1. 转变作业观。观念决定行为，转变教师观念，将作业的功能从“一维目标”变为“三位目标”，即知识与技能、过程与方法、情感、态度与价值观方面的目标。

2. 以生为本，设计并不断改进作业，学生自主选择完成作业。学生是完成作业的主体，那么他们理应成为作业的设计者。学生课堂上听讲，是被动学习，课下完成规定作业是被动学习，而自主筛选完成作业的过程却是主动学习的过程。只有学生主动参与的学习才是最有价值的学习。

3. 丰富作业的形式。各学科都应注重本学科与生活、社会、生产与其他学科的联系，紧紧把握学科特点来激发学生兴趣。此外，教师在设计作业时，还要考虑创新科技与时代发展的影响，为作业的内容和形式多增添科技、时尚、综合的色彩。发挥不同形式的作业的作用，如实践性作业帮助学把学科知识与生活紧密结合；探索性作业帮助学生提高探究现实生活的探究能力；开放性作业帮助学生从多维度思考问题，提高创新能力和批判思维能力。

4. 完善课前、课中、课后的作业体系。借助预习前移作业，利用课中及时作业，留足课后检验作业。

5. 提供作业交流（展示）的平台。改进作业评价的方式和方法，增加作业的交流 and 展示，让学生学会分享和借鉴、体验成功的快乐、增强自我反思能力、增进学习的自信心等。

（二）作业常规有章可循，科学规范

1、设立作业管理底线

一二年级不布置书面回家作业；三至五年级严格落实“精选、精练、精讲、精评”的作业制度，不布置机械重复的作业，不布置与教学内容脱节的作业、不布置难度过大的作业，三至四年级每天书面作业完成时间不超过 60 分钟；设置作业管理底线，不布置惩罚性的机械重复作业。

2、设立每天作业预估制度

主课教师每天布置作业前先预估大部分学生完成该科目作业所用的时间，再相互商议、协调布置当天作业，指导学生基本在校内完成书面作业。

3、建立每周作业统筹制度

各备课组成员根据教学进度，教学内容，每周一对本周的作业布置进行集体讨论，统筹安排。

（三）作业内容切合实际，灵活多样

1、重视基本知识和技能。作业内容要体现基础知识和基本技能的训练，认真精选具有典型性和代表性的习题，要有利于学生理解和巩固所学知识。

2、突显练习层次和趣味。作业内容要安排不同层次的练习，突显作业的层次。作业题型设计要灵活多样，符合学生年龄特点，富有情趣。

3、讲求学生自主和探究。作业内容要给学生提供更大的自主创造空间，善于挖掘有利于培养学生探究精神和创造能力的因素，让学生在自主探究中体验学习的乐趣。

（四）作业形式符合学情，形式多样

1、口语表达型。有目的地让学生进行口语练习，如复述课文、分析解题过程、讲故事、表演课本剧等，提高学生的思维水平和语言表达能力。

2、调查收集型。指导学生对所学的某个知识点进行相关调查收集，从而拓宽知识的外延，如收集邮票、图片、名人名言、书籍等与课堂学习和日常生活相关的信息资料，扩充课程资源，并开展交流，共同分享。

3、观察积累型。结合教学让学生在课后驻足观察，动手动脑，如根据记录农作物的生长过程完成观察笔记，根据记录一周的天气情况绘制统计图，从而养成学生善于观察、善于思考、善于总结的好习惯。

4、实践操作型。生活中的实际问题引导学生用所学的知识去解决，动手做些小制作、小研究、小实验等，让学生在实践操作中将所学知识得以运用，丰富情感得以体验。

（四）作业书写格式规范，字迹端正

1、封面书写：教师应指导学生按照作业本或练习册封面上规定的内容进行认真填写，保持封面、封底整洁完好。

2、作业书写：执笔姿势要正确，字迹端正、清楚，注意笔顺、笔划、间架结构。书写汉字一律用楷书，应保持簿本整洁。低、中年级作业用铅笔书写，高年级可以用可擦性水笔。

（五）作业批阅突出过程，及时反馈

1、批阅原则

严格遵循“有发必收、有收必批、有批必评、有评必订、有错必纠”的五有五必的原则。实行全员批阅与重点面批相结合，对布置的学生作业做到全批全改，

不得要求学生自批自改，不得给家长布置作业或要求家长批改作业。

作业批改等级制评价与激励性评语相结合的方式，做到共性问题全班讲评，个性问题个别指导。

2、突出过程

关注学生作业中的生成资源，教师批改字迹要工整规范，批语要具体明确，批改要有鲜明统一的符号；批阅时既要检查作业结果，又要检查解题过程。

3、及时反馈

作业要及时发还，督促学生看阅并及时订正作业中的错误；作业讲评要及时，以便迅速纠正所发现的问题；反馈要有针对性，要让学生针对问题进行修改。

（六）作业评价全面关注，促进发展

1、坚持作业评价的方向性

评价要体现客观、公正、公平，通过作业评价明确无误地告诉学生什么是正确的，什么是错误的，什么才是更好的。评价形式可以教师评价为主，并根据学生年级（学段）灵活运用，既可用“√”、“？”等符号评价作业的正误，同时也可以用激励性的图案、语言形象而贴切的激励或暗示学生，给学生创造良好的思维环境，留给足够的思维时间，启发学生根据评价的要求自己看书、自己分析思考、主动询问解惑、自觉修改订正，从而获得主动而积极的发展。

2、突出作业评价的激励性

作业批改时，除了给出对错判定和作业等第外，更要善于应用赏识的眼光和心态去批阅学生的每次作业，从中寻找点滴的闪光点，用赏识的语言进行激励。发挥好作业评价的激励、引导、交流等功能，针对学生的个性特征和每次作业的具体情况，在学生的作业后面或恰当地方写下批注评语。

3、明确作业评价的主体性

学生是学习的主体，可以让学生参与作业批改，通过学生自评、生生互评，使学生在参与中学会方法，加深对所学知识的理解，让学生变得自信。

4、倡导作业评价的情感性

教师对学生作业的评价，无论是符号、图示还是语言，要力求通过评价进行师生情感交流，让作业评价成为师生间情感交流的载体，让作业评价有效引起师生情感共鸣，让作业评价促使学生“亲其师，信其道”。

三、作业监控

小学部对各班作业从规范性、正确性和適切性三方面进行常规检查，学期中对于个别班级个别学生作业进行抽查，同时通过“备忘录”、“晒作业”、学生座谈会等多种方式进行监控。同时设置

（一）学生作业检查

1、作业检查的时间：定期检查（每月底）、不定期检查、抽查、跟踪查等方式相结合。

2、作业检查的人员：把关教师、教研组长、学部。

3、作业检查的项目：学生书写字迹、一次完成作业质量、订正速度；教师批改是否及时、准确、规范；是否有复批。

4、检查结果与教师的每月教学质量考核挂钩。

5、教师应继续每天“晒作业”，同一年级同一学科作业应基本统一。

6、教研组长在教师群中进行点评。

（二）备忘录检查

备忘录作为一种家校联系的方式，十分简便而又及时。为加强备忘录的使用效果，特规定如下：

1、班主任应在学期初领取本班级的“备忘录”，填写好封面。

2、班主任应指导学生如何使用备忘录：记录当天的回家作业，作业时逐项检查作业是否已完成；最后让家长在备忘录上签名；在备忘录上记录完成作业的时间。

3、班主任应做好家长的宣传工作，使家长了解备忘录并重视备忘录签名留言（必要时）的重要性。

4、班主任每天检查学生备忘录抄写是否齐全；第二天检查学生备忘录上是否有家长或晚班教师的签名。如果发现问题，及时了解情况并解决。

（三）“晒作业”

为了提高教师作业设计的质量，实现减负增效的目的，特制定此“晒作业”实施方案：

1、各班级班主任应在黑板上开辟出一块布置回家作业的专门区域，写清日期、星期、班级以及语文、数学、英语作业类型。（一、二年级作业类型为“听、说、读、动”）。

2、各班级学科老师都应在白天将当天的回家作业抄写在各班级黑板上指定

位置。

3、各班主任每天放学后各班级黑板上的作业拍照传到远东学校教师微信群中进行公示。

4、把关老师每天关注各班级作业布置情况，并每周向教研组长汇报一次。各教研组长对各年级作业布置情况在微信教师群里进行总评、公示。

5、各教师根据组长点评及时调整自己的作业设计，不得私自布置未公示的作业。如有特殊情况，未及书写在黑板上，请向学部申请。

初中部

布置和检查作业是教学过程中的重要环节，是师生交流的重要平台，是教师改进教学、学生巩固所学知识和技能的重要手段。为进一步强化教学常规的管理，了解教师课后作业的布置及批改检查情况，端正教风、学风，提高办学质量。特制定《远东学校初中部学生作业管理制度》。

一、作业设计与研究

各教研组引导教师精心设计多样化作业，充分发挥作业对学生学习的不同功能，如巩固记忆、深化理解、整理归纳和综合运用等，有效促进学生对知识的掌握与运用。教师在设计作业的过程中，应注意作业的启发性，情境性，开放性和探究性，同时改变作业观，丰富作业形式，提供作业交流平台，充分发挥作业的正能量，以培养学生的创新精神和实践能力。

二、作业题的布置

1. 要严控作业数量，坚决杜绝“题海战术”，不得用增加作业量的方式惩罚学生。各班级以“晒作业”方式反馈每天作业内容，并注明各项作业用时，保证每天作业不超过 90 分钟。班主任和年级组长做好作业监控。

2. 要严选作业内容，作业的份量、梯度和深广度要适当。倡导教师积极自主设计和创编作业，加强校本作业资源建设。不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业；不得要求或组织学生购买未经国家或上海市审查通过的教学资料；不得布置惩罚性作业；不得使学生作业演变成家长作业。作业布置力求少而精，布置学生完成的作业，建议教师先做一遍，以把握作业的难度

与完成时间。

3. 要严明作业要求，作业布置既要面向全体学生，又要关注个体差异，教师必须精心选题，避免成套练习题。尊重学生学习上的差异性、阶梯性，对不同程度的学生可实行布置不同要求的作业，给学生以选择的权利，提倡“基本作业+弹性作业”模式，贯彻因材施教的原则，不搞“一刀切”，使各层次的学生做有所得。

4. 要求学生独立、按时完成作业。各班级可利用自习课组织并指导学生完成部分书面作业，任课老师发现学生家庭作业拖欠、不交、潦草或抄袭等现象，要及时批评教育，切忌罚抄几十遍的极端行为。

三、作业的批改与检查

1. 批改要及时。教师要按时对布置的作业全批全改，以便及时检查教学效果和发现教学中存在的问题，必须杜绝几次作业集中批改的现象。

2. 批改要规范。批改一律用红笔，批改符号要规范，批改要有日期、等级或评语，努力激励学生的作业热情，以促进学生非智力因素向良好方向发展。

3. 批改要认真。做到逐题批改，防止漏批、错批。对作业中存在的共性或典型的错误教师要随时摘记，对作业中出现的错误或不足，应用一定的符号或文字明确标注，以引起学生注意。书面作业要做到坚持全批全改的底线原则，不得要求学生自批自改，更杜绝家长批改作业。非书面作业的检查形式可以多样，应注重实效。形式可包括听写、提问、抽背、课前演讲等。

4. 评价要恰当。每次批阅作业要给学生评定等级或打分，提倡在学生作业本上写鼓励性的批语。作业中典型、共性的错误教师要集体讲评，学生中个别错误可采用面批、面评，要确保每生每学期至少面批一次。

四、作业反馈与讲评

1. 作业的反馈与讲评最终关系到学生的学习效果，要及时、精当。教师要认真研究、归纳学生共性的作业错误，分析致错原因。

2. 及时做好作业批改后的讲评，对集中、突出的问题，要集中订正，对学生作业中的个性化问题应予以个别辅导。对作业中存在的错误应要求学生订正，并做好复批工作。讲评一般放在下一节新授课前完成。作业讲评的情况应在备课笔记中有体现。

3. 教师要指导学生建立错题本。每单元、章节结束后，要求学生将错题归类整理后重做。

4. 对部分受时间限制无法详细讲评的作业，可附有详尽的解析，并张贴于班级指定位置，以便于让部分学习有困难的学生自学消化。

五、作业质量的监控

学部、各教研组严格做好各学科作业质量的监控管理，严守作业管理底线要求，定期检查并反馈作业情况以跟踪落实提高作业质量。

作业检查的时间：定期检查（每月底）、不定期检查、抽查、跟踪查等方式相结合。

作业检查的人员：把关教师、教研组长、学部。

作业检查的项目：作业量是否适宜；学生书写字迹、一次完成作业质量、订正速度；教师批改是否及时、准确、规范；是否有复批。

教师应继续每天“晒作业”，同一年级同一学科作业应基本统一。

教研组长每周在教师群中进行一次点评，并跟踪作业落实情况。

六、注重家长引导。各年级结合年级学生特点，通过“致家长一封信”、“家长会”、“学校公众号”等渠道，让家长明确学校对学生作业管理的规范和要求，同时有针对性地向家长提供加强亲子沟通、实施时间管理、预防网络沉迷等专题辅导，指导家长根据孩子个性特长、成长规律和发展需求进行学业和生涯规划，学会合理安排孩子课余时间，避免造成孩子过重的校外学习负担，保证学生睡眠时间不少于9小时。鼓励孩子与家长共同承担家务劳动，参加体育锻炼及社会活动，防止“校内减负、校外增负”。

高中部

为了进一步规范对我校高中学生作业布置与批改的管理，提高学生作业实效，减轻学生过重课业负担，特制订此制度。

【总体原则】

立足课堂，精心选择，分层布置，限时限量；

全批全改，及时反馈，跟进纠错，提高实效。

【具体规定】

一、作业的研究与设计

1. 课堂要有效：有效的课堂是学生完成作业的前提；
2. 目的要明确：各教研组备课组要集体备课研究新的课程标准和教材，设计符合我校高中生学情的校本练习，尤其是更换了新教材的学科，作业设计要符合课程标准，符合学生学习的实际需要；
3. 难易要适中：统一作业的难易程度要以大多数学生的学习水平为依据，难度要低于课堂授课难度，让学生有抓手；要布置发展性作业，分层作业应包括基础题和发展题，满足不同层次学生的学习需求；
4. 选题要精心：作业题的选择作为备课的一部分，作业题必须经过精选才能布置给学生，题目要贴近学生实际，教师个人要先行搜集资料并预先将所选内容做一遍，再由备课组集体讨论确定，杜绝选择机械、重复、低效性的作业。

二、作业的布置与公示

1. 作业的布置是课堂教学的重要环节，应在课堂内进行；
2. 教师布置作业时对作业形式、内容、预计用时、检查等要求要具体、明确；
3. 杜绝不加选择、不分层次、不分类型地随意布置，不给家长布置作业；
4. 提倡布置探究性、实践性的家庭作业；
5. 平时作业公示：各学科每天的作业内容在各班班级黑板公示，
假期作业公示：各年级统一协调，以告家长书的形式告知家长。

三、作业量的控制

1. 学生每天的书面作业总量必须严格控制，每天作业时间累计不得超过 3 小时；
2. 高一、高二语文、数学、外语学科每天（除周末和节假日）书面作业总时长控制在每科 30 分钟内，其它学科每天（除周末和节假日）书面作业总时长控制在每科 20 分钟内，当天没有上课的学科（除周五）不可布置回家作业，住宿班当天有晚课的学科不可额外布置书面作业；
3. 高三年级各学科每天（除周末和节假日）书面作业总时长控制在每科 45 分钟内，住宿班当天有晚课的学科不可额外布置书面作业；

4. 周末和节假日如布置作业必须适量，要固化基础，体现能力，要指导学生进行自主学习，假期作业年级必须统一调配，并给学生下发作业明细表。

四、作业的批改与检查

1. 作业一般应由课代表上午第三节课前收齐送交任课老师；

2. 书面作业有布置必须有检查，作业要做到全批、全改，不可要求学生代为批改作业，不可要求家长批改作业；

3. 作业批改要注明等级，并注明批改日期。提倡书写个性化的评语，但不要在评语中出现负面用语，个别面批、面评，要确保每生每学期至少面批一次；

4. 非书面作业的检查形式可以多样，应注重实效。形式可包括听写、提问、抽背、课前演讲等；

5. 落实作业，建议参照“布置—检查—批改—反馈—纠错—重做”的流程进行操作。

五、作业反馈与讲评

1. 作业的反馈与讲评关系到学生的学习效果，要及时、精当，对集中突出的问题，要集中订正，一般放在下一节的课首进行；

2. 每单元、章节结束后，应要求学生将错题归类整理重做，教师要指导学生建立个人错题集；

3. 对部分受时间限制无法详细讲评的作业，应附有详尽的解析，并张贴于班级指定位置，以便于让部分学习有困难的学生自学消化。

六、作业的监控与协调

1. 班主任要了解班级作业的整体情况，如果某学科作业偏多或偏少，则应及时协调处理，力避恶性竞争；

2. 年级组要定期选择不同学科和班级进行抽查，内容主要包括作业批改、反馈与讲评是否及时、是否合乎规范等，发现问题及时纠正；

3. 高中部和各教研组要对作业情况有监控，要采用随机抽查和定期检查相结合的办法对各年级各学科的作业进行监控，学部及时对学生作业情况进行问卷调查，对发现的问题及时进行通报批评并限期督促整改；

4. 学生家长监督学校作业的布置与批改情况，同时要配合学校督促学生完成作业，如果家长认为学生作业时间已经达到该时段要求，有权对教师布置的作业自行调整，一经家长签字说明，班主任和相关任课教师即可视为已完成作业。

七、作业管理的责任

1. 各科作业的布置与批改任课教师是第一责任人，班级整体作业量的监督调控班主任是第一责任人，年级学生作业量的监督调控年级组长是第一责任人，高中部三个年级作业的监督调控高中部主任是第一责任人；

2. 建立学生作业的定期检查，不定期抽查制度，检查结果及时公示，存在的问题反馈给教师本人，并记入教师业务档案；

3. 对不能按照本规定布置、批改作业的教师，学校将按照上述要求追究有关人员责任，根据情节轻重给予通报批评或其他处分，并限期整改，造成课业负担过重限期不能整改的暂停所从事的工作。